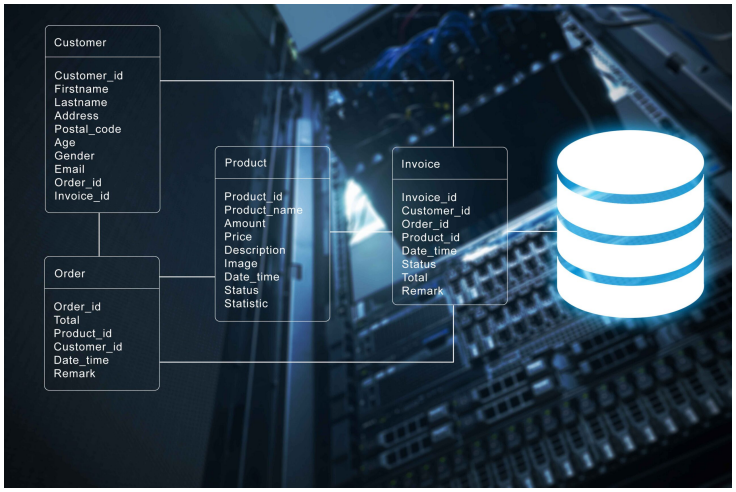
Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 horas)



Categoría: Administración y Gestión

Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/aplicaciones-informaticas-de-bases-de-datos-relacionales-50-horas-2/

Objetivo

Con el **Curso** de 50 horas de **Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales** adquirirás los conocimientos necesarios para llevar a cabo la gestión de las bases de datos relacionales de tu empresa utilizando para ello las aplicaciones informáticas más adecuadas.

Descripción

U. A. 1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS GENERALES DE LA APLICACIÓN DE BASE DE DATOS

- Qué es una base de datos. - Entrada y salida de la aplicación de base de datos. - La ventana de la aplicación de base de datos. - Elementos básicos de la base de datos. - Distintas formas de creación una base de datos. - Apertura de una base de datos. - Guardado de una base de datos. - Cierre de una base de datos. - Copia de seguridad de la base de datos. - Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos.

U. A. 2. CREACIÓN E INSERCIÓN DE DATOS EN TABLAS

- Concepto de registros y campos. - Distintas formas de creación de tablas. - Introducción de datos en la tabla. - Movimientos por los campos y registros de una tabla. - Eliminación de registros de una tabla. - Modificación de registros de una tabla. - Copiado y movimiento de datos. - Búsqueda y reemplazado de datos. - Creación de filtros. - Ordenación alfabética de campos. - Formatos de una tabla. - Creación de índices en campos.

U. A. 3. REALIZACIÓN DE CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA DE TABLAS Y CREACIÓN DE RELACIONES

- Modificación del diseño de una tabla. - Cambio del nombre de una tabla. - Eliminación de una tabla. - Copiado de una tabla. - Exportación una tabla a otra base de datos. - Importación de tablas de otra base de datos. - Creación de relaciones entre tablas.

U. A. 4. CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE CONSULTAS O VISTAS

- Creación de una consulta. - Tipos de consulta. - Guardado de una consulta. - Ejecución de una consulta. - Impresión de resultados de la consulta. - Apertura de una consulta. - Modificación de los criterios de consulta. - Eliminación de una consulta.

U. A. 5. CREACIÓN DE FORMULARIOS PARA INTRODUCIR Y MOSTRAR REGISTROS DE LAS TABLAS O RESULTADOS DE CONSULTAS

- Creación de formularios sencillos de tablas y consultas. - Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño. - Creación de subformularios. - Almacenado de formularios. - Modificación de formularios. - Eliminación de formularios. - Impresión de formularios. - Inserción de imágenes y gráficos en formularios.

U. A. 6. CREACIÓN DE INFORMES O REPORTS PARA LA IMPRESIÓN DE REGISTROS DE LAS TABLAS O RESULTADOS DE CONSULTAS

- Creación de informes sencillos de tablas o consultas. - Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño. - Creación de subinformes. - Almacenado de informes. - Modificación de informes. - Eliminación de informes. - Impresión de informes. - Inserción de imágenes y gráficos en informes. - Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto.

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 50
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 6