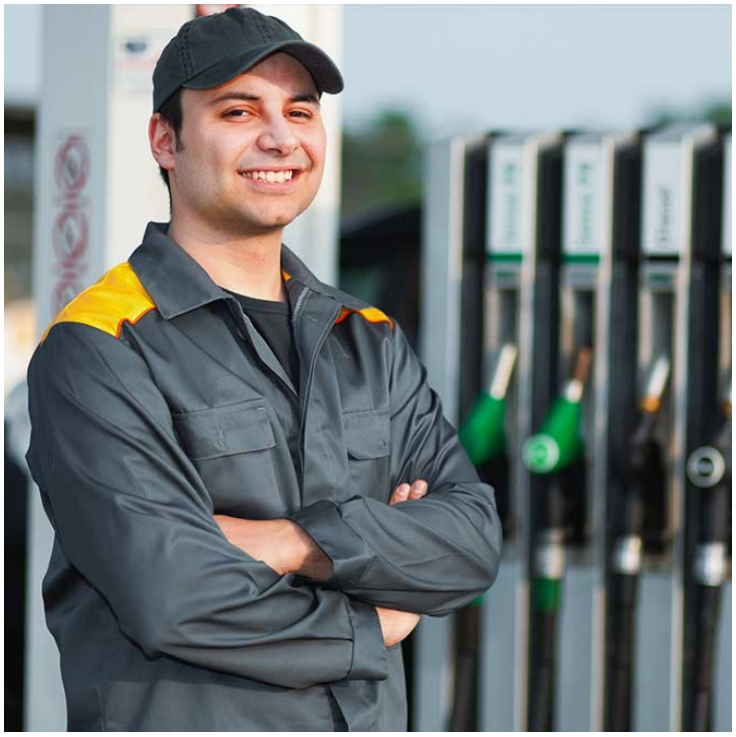
Coordinación y Gestión de Estaciones de Servicio (75 horas)



Categoría: Formación Profesional y Oficios
Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/coordinacion-y-gestion-de-estaciones-de-servicio-75-horas/

Objetivo

Curso gratuito de **Coordinación y Gestión de Estaciones de Servicio** de **75 horas** en modalidad **Teleformación**. Si estás pensando en cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso..

Descripción

FUNCIONAMIENTO DE LA ESTACIÓN DE SERVICIO

1.1. La atención al cliente.
1.2. La imagen.
1.3. La seguridad en las Estaciones de Servicio.
1.4. Tareas periódicas. Contenidos prácticos.

OPERACIONES HABITUALES EN PISTA Y EN TIENDA

2.1. Operaciones en pista.
2.2. Operaciones habituales en tienda.
2.3. Tareas del encargado. Contenidos prácticos.

SURTIDORES Y MÁQUINAS DE LIMPIEZA

3.1. El aparato surtidor.
3.2. Características del aparato surtidor.
3.3. Máquinas de limpieza de la estación de servicio. Contenidos prácticos.

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES

4.1. Mantenimiento de una estación de servicio.
4.2. Instalación eléctrica de una estación de servicio. Contenidos prácticos.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

5.1. Posibles riesgos laborales de los expendedores de Estaciones de Servicio.
5.2. Medidas preventivas para evitar riesgos laborales debido a las condiciones de los lugares de trabajo.
5.3. Medidas preventivas para evitar riesgos laborales debido a los equipos de

trabajo.
5.4. Medidas preventivas para evitar riesgos laborales para la salud al manipular sustancias químicas.
5.5. Medidas preventivas para evitar riesgos laborales debidos a la carga de trabajo y a la organización empresarial. Contenidos prácticos.

MEDIO AMBIENTE

6.1. Emisión de componentes orgánicos volátiles en el sector de las Estaciones de Servicio.
6.2. Principales fuentes de escape en las instalaciones de las Estaciones de Servicio.
6.3. Otras medidas de protección ambiental. Contenidos prácticos.

CARGA EN DEPÓSITOS Y DETECCIÓN DE FUGAS

7.1. Medición de tanques y realización de pedidos de combustible.
7.2. Recepción y descarga de camiones cisterna.
7.3. Detección de fugas durante la operación de descarga.
7.4. Riesgos laborales durante el proceso de descarga. Contenidos prácticos.

NUEVAS TECNOLOGÍAS

8.1. Las nuevas tecnologías en Estaciones de Servicio.
(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión). Requisitos oficiales de los centros:
Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación/autorización del centro por parte de otra administración competente. Como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.) de forma periódica.
- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales

a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.
- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.
- Evaluar su adquisición durante o a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.
8.2. Internet en una estación de servicio.
8.3. Vending, fast food y otros servicios adicionales. Contenidos prácticos.

DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

9.1. Introducción a los equipos de trabajo.
9.2. Formación y desarrollo de equipos de trabajo en estaciones de servicio.
9.3. Resolución de problemas en los equipos.
9.4. Elementos integradores de un equipo.
9.5. Dirección de equipos en las Estaciones de Servicio, motivación y estilos de dirección.
9.6. La conducción del equipo. Contenidos prácticos.

EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

10.1. Promoción y organización de recursos humanos. Planificación de carreras.
10.2. La selección de recursos humanos en las Estaciones de Servicio.
10.3. La valoración de puestos de trabajo en Estaciones de Servicio.
10.4. Análisis y descripción de puestos de trabajo en Estaciones de Servicio.
10.5. La evaluación de resultados. Contenidos prácticos.

FORMACIÓN DE TRABAJADORES EN ESTACIONES DE SERVICIO

11.1. El aprendizaje.

11.2. El plan de formación. Los medios.
11.3. Formación y desarrollo en las empresas. Contenidos prácticos.

TÉCNICAS DE VENTA

12.1. El vendedor de una estación de servicio.
12.2. El cliente de una estación de servicio.
12.3. Técnicas de venta.
12.4. Etapas de la negociación de una venta. Contenidos prácticos.

GESTIÓN DE TIENDAS

13.1. El merchandising y el autoservicio.
13.2. Tipos de compra y tipos de satisfacciones.
13.3. La superficie de venta.
13.4. La animación de la tienda. Contenidos prácticos.

INFORMÁTICA Y MEDIOS DE PAGO

14.1. Informática básica en una estación de servicio.
14.2. Medios de pago en una estación de servicio. Contenidos prácticos.

ATENCIÓN Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES

15.1. Las necesidades e intereses de los clientes de la estación de servicio.
15.2. Análisis y resolución de problemas.
15.3. Calidad en el servicio. Contenidos prácticos.

MARKETING Y MERCHANDISING

16.1. El marketing en las Estaciones de Servicio.

16.2. La información del marketing.

16.3. La oferta del producto.

16.4. El marketing y la comunicación. Contenidos prácticos.

Información adicional

- Online: Si
- Tipo: Técnico profesional
- Horas: 75
- Unidades: 16