Curso práctico de gestión de archivo fotográfico con Adobe Lightroom + Adobe Elements (90 horas)



Categoría: Creación, diseño y edición digital

Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/curso-practico-de-gestion-de-archivo-fotografico-con-adobe-lightroom-adobe-elements-90-horas/

Objetivo

Con el **Curso práctico** de 90 horas de **Gestión de archivo fotográfico con Adobe Lightroom + Adobe Elements** adquirirás los conocimientos necesarios para llevar a cabo la gestión de archivo fotográfico, a través del software PhotoShop LightRoom y PhotoShop Elements, y mejorando así la calidad fotográfica digital.

Descripción

MÓDULO 1. PHOTOSHOP LIGHTROOM

TEMA 1. ESPACIO DE TRABAJO

- Espacio de trabajo. - Barra de herramientas. - Preferencias. - Ajustes y módulos.

TEMA 2. IMPORTAR Y VISUALIZAR FOTOGRAFÍAS

- Formatos de archivo. - Organizar carpetas. - Importar fotos. - Opciones de importación. - Diferentes importaciones. - Importación automática. - Visualización de fotografías. - Prácticas.

TEMA 3. GESTIÓN DE CATÁLOGO Y FOTOGRAFÍAS

- Creación y gestión de catálogos. - Creación y gestión de carpetas. - Gestión de fotografías. - Organización de fotografías I. - Organización de fotografías II. - Palabras clave y metadatos. - Prácticas.

TEMA 4. PROYECCIONES

- Modulo Proyección. - Diseño de la diapositiva. - Plantillas a medida. - Superposiciones en plantillas. - Reproducción y exportación de proyecciones. - Prácticas.

TEMA 5. IMPRIMIR

- Modulo Imprimir. - Configuración e impresión de gráficos I. - Configuración e impresión de gráficos II. - Plantillas de impresión. - Resolución y gestión del color. - Prácticas.

TEMA 6. WEB

- Modulo Web. - Configurar una galería web I. - Configurar una galería web II. - Exportar una galería web. - Prácticas.

TEMA 7. EXPORTAR

- Opciones de exportación I. - Opciones de exportación II. - Ajustes preestablecidos y plugins. - Servicios de publicación. - Prácticas. MÓDULO 2. PHOTOSHOP ELEMENTS

TEMA 8. ESPACIO DE TRABAJO

- Espacio de trabajo del Organizador. - Espacio de trabajo del Editor. - Herramientas. - Paletas y cestas. - Memoria virtual y plugins. - Prácticas.

TEMA 9. IMPORTAR Y VISUALIZAR FOTOS Y VIDEO

- Importar fotografía y vídeo. - Visualización en el organizador. - Visualización por fecha. - Corrección de fotografías en el Organizador. - Prácticas.

TEMA 10. ORGANIZACIÓN DE FOTOS

- Etiquetado de fotos. - Álbumes. - Búsqueda de fotos. - Gestión de catálogos. - Gestión de archivos. - Prácticas.

TEMA 11. CAPAS

- Capas. - Organizar capas. - Opacidad y modos de fusión. - Capas de ajuste y relleno. - Estilos de capa. - Prácticas.

TEMA 12. PROYECCIONES Y PROYECTOS

- Proyección de diapositivas I. - Proyección de diapositivas II. - Proyectos I. - Proyectos II. - Composición de panoramas. - Prácticas.

TEMA 13. GUARDAR PARA WEB

- Guardar para web. - Compartir fotografías. - Imprimir fotografías. - Exportar fotografías. - Prácticas.

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 90
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 13