Curso práctico: documentos y herramientas básicas en la compra-venta (90 horas)



Categoría: Comercio y marketing

Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/curso-practico-documentos-y-herramientas-basicas-en-la-compra-venta-90-horas/

Objetivo

Con el **Curso práctico** de 90 horas de **Documentos y herramientas básicas en la compra-venta** adquirirás los conocimientos necesarios para llevar a cabo una correcta gestión de las operaciones de compra-venta utilizando los documentos y herramientas más adecuados para cada caso.

Descripción

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE COMPRAS

- La carta comercial. - El pedido. - La recepción de mercancías y el albarán. - El

recibo. - Facturas. - Libros de registro de facturas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESUPUESTOS DE COMPRAS

- Valoración del presupuesto de compras. - Constante de proporcionalidad K.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COSTES DEL PROCESO DE COMPRA

- Tipos de costes. - Criterios de distribución de costes. - Cuenta de resultados de la empresa.

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 90
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 3