Dirección y Gestión de Auxiliares Externos (30 horas)



Categoría: Gestión empresarial y recursos humanos
Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/direccion-y-gestion-de-auxiliares-externos-30-horas/

Objetivo

Con el Curso de **30 horas** en modalidad **teleformación** de **Dirección y Gestión de Auxiliares Externos** adquirirás los conocimientos necesarios para cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso.

Descripción

MÓDULO 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE AUXILIARES EXTERNOS UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE REDES DE AUXILIARES EXTERNOS EN EMPRESAS DE MEDIACIÓN DE SEGUROS. - Organización comercial en empresas de mediación de seguros. Características según la legislación vigente - Los auxiliares externos de los mediadores de seguros. Sus funciones - Selección de auxiliares externos: parámetros de selección - Planificación de distribución externa - Estrategias y acciones comerciales - Presupuesto de ingresos y gastos de la red de auxiliares externos - Aplicaciones informáticas específicas de gestión de redes. **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL DE GESTIÓN Y CALIDAD DE SERVICIO DE LOS AUXILIARES EXTERNOS EN EMPRESAS DE MEDIACIÓN DE SEGUROS** - El seguimiento y control de la ejecución de los auxiliares. Concepto. - Evaluación del desempeño de los auxiliares. - Procesos de control de gestión: ratios e indicadores de gestión de la red de auxiliares externos - Identificación de desviaciones de gestión: causas y consecuencias - Análisis de la red de auxiliares externos según los objetivos definidos. - Las desviaciones de gestión. Concepto y tipos - Procedimientos de control de calidad del servicio de los auxiliares externos: métodos, parámetros e indicadores - Elaboración de informes de gestión. **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIONES EFICIENTES ENTRE EMPRESAS DE MEDIACIÓN DE SEGUROS Y SU RED DE AUXILIARES EXTERNOS.** - La comunicación. Concepto - Roles tipo de la red de auxiliares externos y del mediador - Formalización de la relación contractual - Aplicación de técnicas de resolución de conflictos - Aplicación de técnicas de toma de decisiones - Manejo de programas informáticos de presentación de información.

Información adicional

- Online: Si
- Tipo: Técnico profesional
- Horas: 30

- Unidades: 3