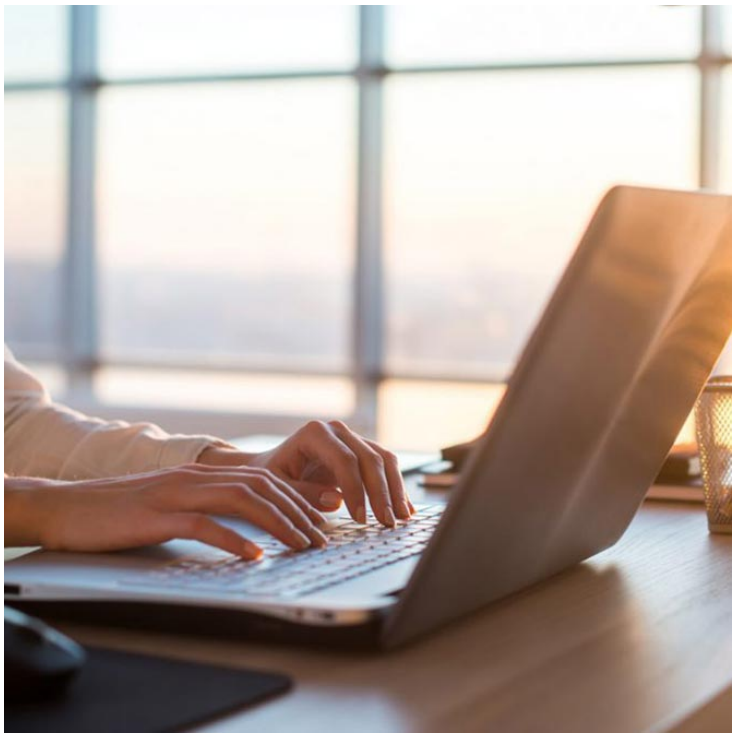
Elaboración de Documentos de Texto (60 horas)



Categoría: Informática, Programación y Comunicaciones
Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/elaboracion-de-documentos-de-texto-60-horas/

Objetivo

Con el Curso de **60 horas** de **Elaboración de Documentos de Texto** adquirirás los conocimientos necesarios para cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso.

Descripción

UNIDAD FORMATIVA 1. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE TEXTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROGRAMA DE TRATAMIENTO DE TEXTOS. - Entrada y salida del programa. - Descripción del Interface del procesador de texto. - Ventana de documento. - Barra de estado. - Ayuda de la aplicación de tratamiento de textos. - Barra de herramientas Estándar. - Uso de métodos de tecla abreviada. - Operaciones con el texto del documento. - Operaciones con archivos de la aplicación. - Corrección del texto. - Creación de tablas. - Corrección de textos. - Creación de Macros. - Impresión de documentos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREACIÓN DE SOBRES, ETIQUETAS Y DOCUMENTOS MODELO. - Creación del documento modelo para envío masivo: cartas, sobres, etiquetas o mensajes de correo electrónico. - Selección de destinatarios mediante creación o utilización de archivos de datos. - Creación de sobres y etiquetas, opciones de configuración. - Combinación de correspondencia: salida a documento, impresora o correo electrónico. **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSERCIÓN DE IMÁGENES.** - Desde un archivo. - Empleando imágenes prediseñadas. - Utilizando el portapapeles. - Ajuste de imágenes con el texto. - Mejora de imágenes. - Inserción y operaciones con Formas elaboradas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CREACIÓN DE ESTILOS Y MANEJO DE PLANTILLAS. - Estilos estándar. - Asignación, creación, modificación y borrado de estilos. - Manejo de Plantillas y asistentes. **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJO CON DOCUMENTOS.** - Trabajo con documentos largos - Fusión de documentos. - Revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos.

Información adicional

- Online: Si
- Tipo: Profesiones
- Horas: 60
- Unidades: 5