Fundamentos tecnologías información y comunicación (30 horas)



Categoría: Administración y Gestión
Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/fundamentos-tecnologias-informacion-y-comunicacion-adgg026po/

Objetivo

Con el Curso de **Fundamentos tecnologías información y comunicación** de **30 horas** adquirirás los conocimientos necesarios para cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso.

Descripción

1. DESCRIPCIÓN DE UN ORDENADOR PERSONAL.
1.1. Descripción de un ordenador personal
1.2. Componentes del ordenador
1.3. Principales elementos del Hardware
4. Almacenamiento en la memoria.
2. SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS XP.
2.1. Principales características de Windows XP
2.2. El entorno Windows
2.3. El escritorio
2.4. El menú de inicio
2.5. Salir de Windows XP
2.6. Iconos de acceso directo
2.7. La papelera
2.8. Trabajar con ventanas
2.9. Configurar Windows XP (1/2)
3. PERIFERICOS MÁS USUALES
3.1. Descripción del USB
3.2. Cómo insertar/expulsar un dispositivo USB
3.3. Cuáles son los periféricos más usuales
3.4. Dispositivos de almacenamiento
3.5. Dispositivos de impresión
3.6. Cómo administrar una impresora
3.7. Dispositivos de audio
3.8. Dispositivos de imagen
4. TRABAJO CON FICHEROS.
4.1. Qué es un fichero
4.2. Archivos de programa y datos
4.3. Cómo ejecutar un programa
4.4. Cómo abrir archivos de datos

4.5. El administrador de tareas
4.6. El explorador de Windows XP
4.7. Menú Archivo
4.8. Menú Edición
4.9. Menú Ver
4.10. Menú Favoritos
4.11. Menú Herramientas
4.12. Trabajo en red
4.13. Cómo trabajar en red
5. APLICACIONES INFORMATICAS.
5.1. Word: Modificar un documento
5.2. Word: Dar formato al texto
5.3. Word: Dar formato al párrafo
5.4. Word: Configurar la página
5.5. Word: Vamos a imprimir
5.6. Excel
5.7. Excel: Elementos principales
5.8. Excel: Introducir datos en una hoja
5.9. Excel: Fórmulas
5.10. PowerPoint
5.11. PowerPoint: Crear una presentación
5.12. PowerPoint: Vistas de la presentación
5.13. PowerPoint: Incluir elementos en la presentación
5.14. Access
5.15. Access: Objetos de una base de datos
5.16. Access: Crear una base de datos
5.17. Access: Introducir los datos
6. INTRODUCCIÓN A LA NAVEGACIÓN POR INTERNET.
6.1. Internet
6.2. ¿Cómo se transmite la información?
6.3. Otros conceptos relacionados con Internet

6.4. La página web
6.5. Cómo acceder a Internet
6.6 6.Y configurado el acceso, ¿qué tengo que hacer?
6.7. Correo electrónico
6.8. Correo web y correo SMTP/POP3
6.9. Programa de correo: Outlook Express
6.10. Los buscadores
6.11. La evolución de Internet: Web 2.0
6.12. Mensajería instantánea: Messenger
6.13. Redes de pares
7. SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD.
7.1. La necesidad de estar protegido
7.2. ¿Cuáles son los peligros? Virus informáticos
7.3. Otros malware a prevenir
7.4. Una solución: el antivirus
7.5. Para proteger también: Firewall
7.6. ¿Qué es el Spam?
7.7. Acciones para prevenir Spam
7.8. Y el phising, ¿en qué consiste?
7.9. Acciones para prevenir Phising
7.10. Actualización del software

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 30
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 7