Gestión administrativa de caja (120 horas)



Categoría: Comercio y marketing

Página del curso:
https://www.ensenanzadual.com/cursos/gestion-administrativa-de-caja-120-horas/

Objetivo

Con el **Curso** de 120 horas de **Gestión administrativa de caja** adquirirás los conocimientos necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa de caja y para realizar el asesoramiento y la gestión de los productos y servicios financieros a través de los diferentes canales de comercialización.

Descripción

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS OPERACIONES DE CAJA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO Y COMERCIAL EN LAS OPERACIONES DE CAJA

- Análisis y aplicación del interés simple - Análisis y aplicación del descuento

simple - Análisis y aplicación de la equivalencia financiera a interés simple. - Análisis y aplicación del interés simple a las cuentas corrientes - El tanto nominal y tanto efectivo (TAE).

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN DE CAJA

- Análisis y cumplimentación de documentos de medios de cobro y pago. - Procedimientos de gestión de caja. - La moneda extranjera. - Aplicación de la normativa mercantil relacionada. - Análisis y gestión de las operaciones financieras en divisas. - Análisis de medios de pago internacionales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS SOBRE BLANQUEO DE CAPITALES

- Blanqueo de capitales. - Sujetos obligados en la prevención del blanqueo de capitales. - Identificación de clientes. - Análisis y aplicación de la normativa comunitaria y española relativa a la prevención del blanqueo de capitales.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FINANCIERA EN BANCA

- Análisis y utilización de las aplicaciones de gestión financiera. - Aplicaciones de hojas de cálculo aplicadas a la gestión financiera. - Requisitos de instalación. - Prestaciones, funciones y procedimientos. - Cajeros automáticos. - Identificación y aplicación de las principales medidas de protección medio ambiental en materia de documentación. UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN Y ANÁLISIS CONTABLE DE LAS OPERACIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. METODOLOGÍA E INTERPRETACIÓN CONTABLE

- La contabilidad. - Teoría del patrimonio. - Teoría de las cuentas. - Análisis de la estructura de la empresa. - Análisis de la gestión de la empresa. - El ciclo contable. - Análisis y cumplimentación de la documentación mercantil y contable. - Organización y archivo de los documentos mercantiles. - Legislación mercantil aplicable al tratamiento de la documentación contable. - Normalización contable. - El Nuevo Plan General de Contabilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES BANCARIAS EN ENTIDADES FINANCIERAS

- Balance de entidades de crédito. - Activo. - Pasivo. - Banco de España y Fondo

de Garantía de Depósitos. - Cuentas de orden. - Elaboración del balance de la oficina. - Elaboración de la cuenta de resultados de la oficina.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN CONTABLE EN ENTIDADES FINANCIERAS.

- Aplicaciones de gestión contable.

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 120
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 7