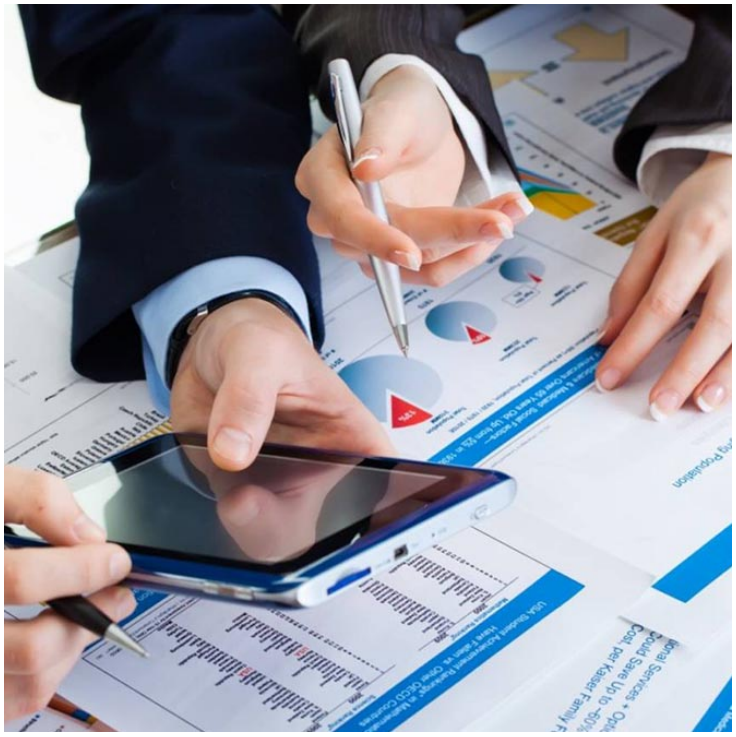
Gestión Administrativa para el Asesoramiento de Productos y Servicios Financieros de Pasivo (90 horas)



Categoría: Gestión empresarial y recursos humanos
Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/gestion-administrativa-para-el-asesoramiento-de-productos-y-servicios-financieros-de-pasivo-90-horas/

Objetivo

Con el Curso de **90 horas** en modalidad **teleformación** de **Gestión Administrativa para el Asesoramiento de Productos y Servicios Financieros de Pasivo** adquirirás los conocimientos necesarios para cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso.

Descripción

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO - El Sistema Financiero - Mercados financieros - Los intermediarios financieros - Activos financieros - Mercado de productos derivados - La bolsa de valores - El Sistema Europeo de Bancos centrales - El Sistema Crediticio Español - Comisión Nacional del Mercado de Valores **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LAS ENTIDADES DE CRÉDITO** - Las entidades bancarias - Organización de las entidades bancarias - Los bancos - Las Cajas de Ahorros - Las cooperativas de crédito **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO BÁSICO APLICABLE A LOS PRODUCTOS FINANCIEROS DE PASIVO** - Capitalización simple - Capitalización compuesta **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES BANCARIAS DE PASIVO** - Las operaciones bancarias de pasivo - Los depósitos a la vista - Las libretas o cuentas de ahorro - Las cuentas corrientes - Los depósitos a corto plazo o imposiciones a plazo fijo **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS DE INVERSIÓN PATRIMONIAL Y PROVISIONAL Y OTROS SERVICIOS BANCARIOS** - Las sociedades gestoras - Las entidades depositarias - Fondos de inversión - Planes y fondos de pensiones - Títulos de renta fija - Los fondos públicos - Los fondos privados - Títulos de renta variable - Los seguros - Domiciliaciones bancarias - Emisión de tarjetas - Gestión de cobro de efectos - Cajas de alquiler - Servicio de depósito y administración de títulos - Otros servicios: pago de impuestos, cheques de viaje, asesoramiento fiscal, pago de multas - Comisiones bancarias

Información adicional

- Online: Si
- Tipo: Técnico profesional
- Horas: 90

- Unidades: 5