Gestión del Montaje de Instalaciones Térmicas (60 horas)



Categoría: Instalación, mantenimiento y fabricación mecánica
Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/gestion-del-montaje-de-instalaciones-termicas-60-horas/

Objetivo

Con el Curso de **60 horas** de **Gestión del Montaje de Instalaciones Térmicas** adquirirás los conocimientos necesarios para cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso.

Descripción

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES TÉRMICAS
UNIDAD DIDÁCTICA 1. REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL MONTAJE DE INSTALACIONES TÉRMICAS.
Documentación de partida:

- - Plan de la Obra. Plan de montaje. - - Planos y proyectos. - - Normativas aplicables industriales, laborales y municipales. - - Licencia de la obra. - Equipos, utillaje y herramientas necesarios. - Especificaciones técnicas de los materiales. - Medios auxiliares especiales y trabajos en altura. - Cualificación técnica de los operarios. - Procedimientos de montaje. - Secuenciación de tareas.

Plan de calidad en el montaje y exigencias medioambientales:

- - Normas ISO de calidad y medioambientales, planificación, gestión del sistema, controles y mejoras. - - Documentación de los procesos y procedimientos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES TÉRMICAS.
Organigrama de la empresa de instalaciones

- - Tipos de industrias, sistemas productivos, tamaño, equipamiento, áreas funcionales, departamento de producción, relaciones funcionales.

Planificación y organización del montaje de instalaciones:

- - Definir las tareas, secuenciación de tareas y sus relaciones. - - Determinación de tiempos y calendarios. Calendario base de la obra. - - Recursos humanos y medios técnicos. Calendario de los recursos. - - Técnicas PERT/CPM. Diagramas de Gantt. Seguimiento y control del plan de producción - - Documentación e informes del proceso. - - Utilización de herramientas informáticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO.
Recepción de materiales:

- - Normas, reglamentos y homologación de materiales y equipos. - - Criterios de no conformidad en la recepción de los materiales. - - Condiciones de manipulación y almacenamiento de equipos y material en obra. - - Pruebas parciales y ensayos en la recepción de materiales, en las fases de montaje y en la puesta en marcha. - Certificados de pruebas conforme a los distintos reglamentos. - Organización de los pedidos. Catálogos de piezas y equipos. - Gestión de stock y almacenaje de suministros. - Medios administrativos y de comunicación de pedidos. - Calificación de proveedores, garantías de suministro y descuentos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO DE COSTES REALES DE MONTAJE.

- Unidades de obra: mediciones reales y sus técnicas. - Contabilidad de la obra. Partes de trabajo. - Gestión de albaranes y facturas. - Control de cambios en unidades de obra o materiales. - Elaboración de costes por partidas y generales de la obra. - Herramientas informáticas para el control de costes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO.

- Técnicas de comunicación en el ámbito laboral. - Relaciones interpersonales en la empresa. - Cualidades del líder.

Información adicional

- Online: Si
- Tipo: Profesiones
- Horas: 60
- Unidades: 5