Gestión del tiempo (35 horas)



Categoría: Administración y Gestión
Product Tags: administración y gestión, cursos de formación
Página del curso:
https://www.ensenanzadual.com/cursos/gestion-del-tiempo-adgd135po/

Objetivo

Con el Curso de **Gestión del tiempo** de **35 horas** adquirirás los conocimientos necesarios para cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso.

Descripción

GESTIÓN DEL TIEMPO.

1.1. El tiempo y su gestión.

1.2. Factores personales que afectan al tiempo.

1.3. La influencia de variables externas.

1.4 Eficacia y eficiencia en la gestión de nuestro tiempo.

1.5. Valoración económica del tiempo.

2. LOS LADRONES DEL TIEMPO Y LOS EFECTOS DE LA FALTA DE TIEMPO.

2.1. Problemas frecuentes en la administración del tiempo.

PROGRAMACIÓN EFICAZ DEL TIEMPO: PRIORIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL.

3.1. Priorización de tareas: criterios de referencia.

3.2. La agenda como herramienta de organización: secciones mínimas.

3.3. Control del tiempo. Cómo afrontar los imprevistos.

MEJORA EN LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.

4.1. La delegación.

4.2. Reuniones de trabajo.

4.3. Trabajo en equipo.

4.4. Solución de conflictos.

4.5. Trabajo y organización.

4.6. Programación del tiempo de trabajo.

4.7. El stress laboral.

4.8. La conciliación.

LOS PLANES DE ACCIÓN.

5.1. El Plan de Acción.

5.2. Las técnicas de planificación: los diagramas de Gantt y Pert.

LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS AL SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN.

6.1 NNTT y gestión eficaz del tiempo.

6.2 Herramientas informáticas para el trabajo.

6.3 Herramientas internas de gestión.

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 35
- Unidades: 6