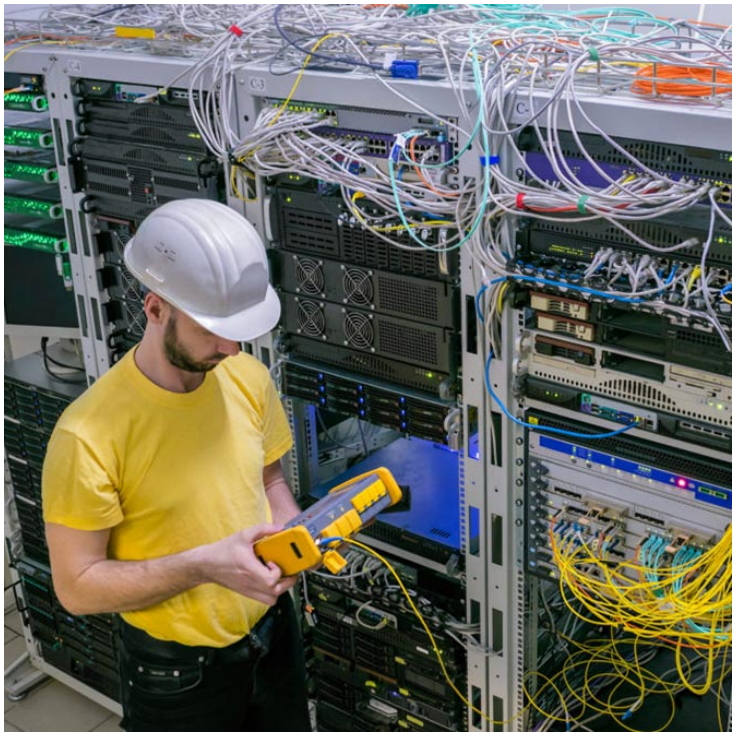
Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (180 horas)



Categoría: Informática, Programación y Comunicaciones
Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/gestion-y-supervision-de-los-procesos-de-mantenimiento-de-estaciones-base-de-telefonia-180-horas/

Objetivo

Con el Curso de **180 horas** de **Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía** adquirirás los conocimientos necesarios para cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso.

Descripción

MÓDULO 1. GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA] UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASES DE TELEFONÍA UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y APROVISIONAMIENTO. - Conceptos fundamentales de la red celular móvil. - Características técnicas de elementos radiantes. - Orientación, ganancia, polaridad, patrones de radiación. - Potencia de radiación, impedancia, intermodulación. - Características mecánicas de soportes y elementos radiantes. - Consideraciones de mantenimiento frente a los factores ambientales. - Exposición de las personas a los campos electromagnéticos. - Medidas de típicas de parámetros de antenas. **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.** - Planificación del mantenimiento. - Fases de elaboración del programa del mantenimiento preventivo. - Planes de mantenimiento. - Procedimientos de mantenimiento correctivo. - Criticidad de equipos y elementos. - Determinación de fallos funcionales y técnicos. - Programación de tareas y asignación de tiempos y recursos. - Técnicas de planificación. Aplicación de las técnicas CPM/PERT diagramas de Gantt. - Documentos para la planificación de programas de mantenimiento. - Utilidades informáticas para la programación y seguimiento de planes de mantenimiento. **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.** - Recintos, emplazamientos, estructuras, soportes mecánicos y polos, entre otros. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo. - Acometidas eléctricas, supresores de sobretensiones, puesta a tierra, equipos auxiliares. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo. - Elementos radiantes, fijación y orientación, verificación. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo. - Cableados feeder, conectores e interconexiones. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo. -

Amplificadores de potencia: características, parámetros, puesta en marcha inicial, verificación. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo. **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.** - Planificación del aprovisionamiento. - Fases de elaboración del programa de aprovisionamiento. - Planes de aprovisionamiento. - Clasificación y selección de repuestos. - Tipos de aprovisionamiento. - Organización del almacén para el mantenimiento. - Realización de inventarios. - Documentos para la planificación de programas de aprovisionamiento. - Utilidades informáticas para la programación y seguimiento de planes de aprovisionamiento. **UNIDAD FORMATIVA 2. SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.** - Procedimientos de mantenimiento preventivo. - Pruebas funcionales, indicadores de estado de los equipos. - Inspecciones visuales. - Parámetros funcionales indicadores del estado de los equipos. - Periodicidad y alcance de las tareas de mantenimiento preventivo.

Actividades de mantenimiento preventivo para:

- - Elementos radiantes. - - Cableados feeder e instalaciones eléctricas. - - Supresores, redes de tierra. - - Amplificadores de potencia.

Actividades de mantenimiento rutinario para:

- - Recintos de infraestructura. - - Torres, soportes y polos. - Herramientas, medios técnicos e instrumentación necesaria. - Documentación de las actividades de mantenimiento preventivo. - Software informático para la gestión del mantenimiento preventivo. **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO Y LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.** - Documentación técnica. Interpretación. - Tipología de averías. Relación entre efectos y causas. - Técnicas de diagnóstico: Sintomatología, pruebas, medidas y procedimientos. - Herramientas, equipos, instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares. - Herramientas de diagnosis asistidas por

ordenador. Telediagnosis. - Elaboración de hipótesis para el diagnóstico. - Localización del elemento averiado. - Elaboración de informes de actividades y resultados. **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.**

Fallos funcionales y averías de los equipos y subsistemas:

- - Averías en equipos de acometida eléctrica. - - Fallos y averías en elementos radiantes. - - Fallos de conectorización y cableados. - - Fallos y averías en supresores de descargas y puesta a tierra. - - Averías en equipos de amplificación y orientación de antenas. - Distribución de tiempos de reparación de averías. - Herramientas, medios técnicos e instrumentación necesaria. - Supervisión del aprovisionamiento de repuestos y materiales. - Procedimientos de reparación y sustitución de equipos y elementos. - Técnicas de control de la puesta a punto y pruebas funcionales. - Supervisión de la puesta en servicio de los equipos y elementos reparados. - Documentación de las actividades de mantenimiento correctivo. - Software informático para la gestión del mantenimiento correctivo. **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.** - Plan de calidad: alcance, planificación, funciones y responsabilidades.

Aseguramiento de la calidad en los procesos de mantenimiento:

- - Sistema de trabajo. - - Medios técnicos. - - Documentación de actividades. - Normativa para la calidad en el mantenimiento. - Fases y procedimientos de control de calidad. - Gestión de la calidad. **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE RESIDUOS EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.** - Legislación medioambiental vigente de ámbito local, autonómico y estatal aplicable al mantenimiento de estaciones base telefonía.

Directivas para la gestión de residuos:

- - Tratamiento y gestión. - - Tipos de residuos. - Directivas de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos. - Plan de gestión de residuos. - Gestión de residuos en las actividades de mantenimiento. **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE**

TELEFONÍA. - Normativa sobre seguridad y salud laboral vigente de ámbito local, autonómico y estatal aplicable al mantenimiento de estaciones base de telefonía.

Prevención de riesgos:

- - Áreas de trabajo, condiciones de acceso, zonas de circulación. - - Principios generales de trabajo en altura. - - Riesgos de exposición a campos electromagnéticos. - - Precauciones de manipulación, ensamblado y traslado de cargas. - Plan de seguridad y salud en el trabajo. - Libro de incidencias. - Medios y equipos de seguridad individuales y colectivos.

Verificación visual y funcional de los equipos de protección individual:

- - Exigencias de control. - - Exigencias de marcado. - Actuación en caso de accidente (primeros auxilios, traslado de accidentados entre otros).

Información adicional

- Online: Si
- Tipo: Profesiones
- Horas: 180
- Unidades: 10