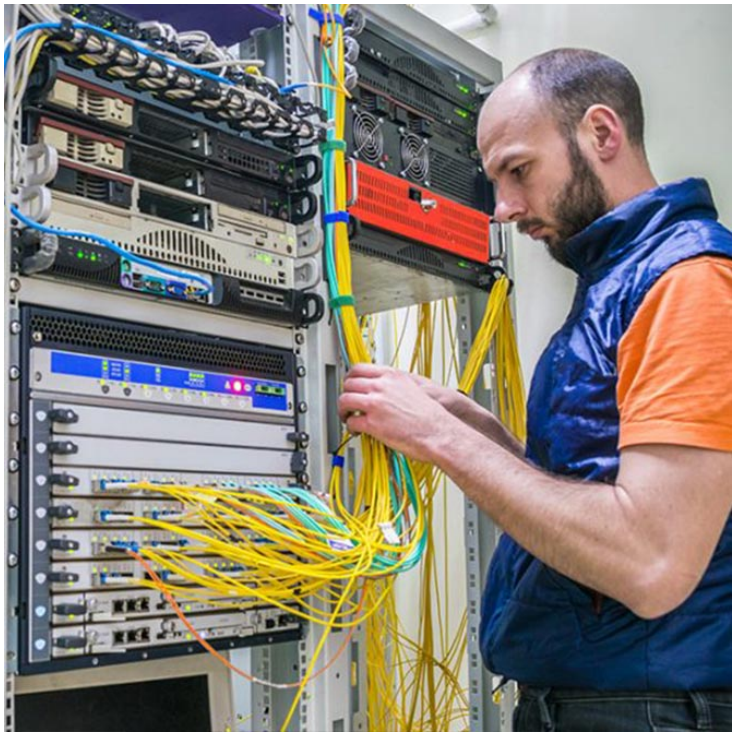
Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de los Sistemas de Telecomunicación de Red Telefónica (180 horas)



Categoría: Informática, Programación y Comunicaciones

Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/gestion-y-supervision-de-los-procesos-de-mantenimiento-de-los-sistemas-de-telecomunicacion-de-red-telefonica-180-horas/

Objetivo

Con el Curso de **180 horas** de **Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de los Sistemas de Telecomunicación de Red Telefónica** adquirirás los conocimientos necesarios para cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este

curso.

Descripción

MÓDULO 1. GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE RED TELEFÓNICA] **UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE RED TELEFÓNICA UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE RED TELEFÓNICA.** - Arquitecturas de redes de telefonía. Funciones y funcionamiento básico, características tecnológicas, equipos y elementos. - Suministro de energía, sistema eléctrico, protecciones y puestas a tierra. - Conceptos de conversión CA/CC y CC/CA, rectificadores, acumuladores. - Técnicas de climatización, refrigeración de equipos. - Transmisión: conceptos, tipos, modos, modulación, multiplexación, líneas y medio de transmisión. **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE RED TELEFÓNICA.** - Planificación del mantenimiento. - Fases de elaboración del programa del mantenimiento preventivo. - Planes de mantenimiento. - Procedimientos de mantenimiento correctivo. - Criticidad de equipos y elementos. - Determinación de fallos funcionales y técnicos. - Programación de tareas y asignación de tiempos y recursos. - Técnicas de planificación. Aplicación de las técnicas CPM/PERT diagramas de Gantt. - Documentos para la planificación de programas de mantenimiento. - Software informático para la programación de planes de mantenimiento. **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE RED TELEFÓNICA.** - Elementos de alojamiento, recintos, bastidores, armarios, entre otros. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo. - Acometidas eléctricas, unidades de protección y puesta a tierra, equipos auxiliares, fuentes de alimentación, rectificadores, climatización. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo. - Equipos de radio y transmisión, radioenlaces: funciones, tipos y

características, parámetros, configuración, puesta en marcha inicial, verificación. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo. - Cableados, conectores e interconexiones. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo. - Equipos de monitorización y control: funciones, tipos y características, parámetros, configuración, puesta en marcha inicial, verificación. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo. **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE RED TELEFÓNICA.** - Planificación del aprovisionamiento. - Fases de elaboración del programa de aprovisionamiento. - Planes de aprovisionamiento. - Clasificación y selección de repuestos. - Tipos de aprovisionamiento. - Organización del almacén para el mantenimiento. - Realización de inventarios. - Documentos para la planificación de programas de aprovisionamiento. - Utilidades informáticas para la programación y seguimiento de planes de aprovisionamiento. **UNIDAD FORMATIVA 2. SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE RED TELEFÓNICA UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN TELEFÓNICA.** - Procedimientos de mantenimiento preventivo. - Pruebas funcionales, indicadores de estado de los equipos. - Monitorización continua de los equipos, presencial, on-line. - Parámetros funcionales indicadores del estado de los equipos. - Verificación del sistema de alarmas, visual, medidas de tensiones, indicadores luminosos. - Periodicidad y alcance de las tareas de mantenimiento preventivo.

Protocolos de actuación en el mantenimiento preventivo para:

- - Transmisión, radioenlace. - - Acometidas e instalaciones eléctricas, climatización. - - Protecciones, redes de tierra.

Protocolos de actuación en el mantenimiento rutinario para:

- - Recintos de infraestructura. - - Soportes, armarios. - Herramientas, medios técnicos e instrumentación necesaria. - Documentación de las actividades de

mantenimiento preventivo. - Software informático para la gestión del mantenimiento preventivo. **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO Y LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS EN LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN TELEFÓNICA.** - Documentación técnica. Interpretación. - Tipología de averías en elementos de la infraestructura. Relación entre efectos y causas. - Técnicas de diagnóstico: Sintomatología, pruebas, medidas y procedimientos. - Herramientas, equipos, instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares. - Herramientas de diagnosis asistidas por ordenador. Telediagnosis. - Elaboración de hipótesis para el diagnóstico. - Localización del elemento averiado. - Elaboración de informes de actividades y resultados. **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN TELEFÓNICA.**

Verificaciones funcionales y de averías de los equipos y subsistemas:

- - Averías en equipos de acometida eléctrica y climatización. - - Fallos y averías en subsistemas de radio, transmisión y radioenlace. - - Fallos de monitorización y alarmas técnicas. - - Fallos y averías en subsistemas de protección y puesta a tierra. - Comprobación de tiempos de diagnóstico y reparación de averías. - Herramientas, medios técnicos e instrumentación necesaria. - Supervisión del aprovisionamiento de repuestos y materiales. - Procedimientos de reparación y sustitución de equipos y elementos. - Puesta a punto y pruebas funcionales. - Puesta en servicio de los equipos y elementos reparados. - Documentación de las actividades de mantenimiento correctivo. - Software informático para la gestión del mantenimiento correctivo. **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE RED TELEFÓNICA.** - Plan de calidad: alcance, planificación, funciones y responsabilidades.

Aseguramiento de la calidad en los procesos de mantenimiento:

- - Sistema de trabajo. - - Medios técnicos. - - Documentación de actividades. - Normativa para la calidad en el mantenimiento. - Fases y procedimientos de control de calidad. - Gestión de la calidad. **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE RESIDUOS EN EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE**

TELECOMUNICACIÓN DE RED TELEFÓNICA. - Legislación medioambiental vigente de ámbito local, autonómico y estatal aplicable al mantenimiento de infraestructuras de sistemas de telecomunicación de red telefónica.

Directivas para la gestión de residuos:

- - Tratamiento y gestión. - - Tipos de residuos. - Directivas de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos. - Plan de gestión de residuos. - Gestión de residuos en las actividades de mantenimiento. **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE RED TELEFÓNICA.** - Normativa sobre seguridad y salud laboral vigente de ámbito local, autonómico y estatal aplicable al mantenimiento de infraestructuras de sistemas de telecomunicación de red telefónica.

Prevención de riesgos:

- - Áreas de trabajo, condiciones de acceso, zonas de circulación. - - Riesgos eléctricos en espacios confinados, otros factores de riesgo. - - Precauciones de manipulación, ensamblado y traslado de cargas. - Plan de seguridad y salud en el trabajo. - Libro de incidencias. - Medios y equipos de seguridad individuales y colectivos.

Verificación visual y funcional de los equipos de protección individual:

- - Exigencias de control. - - Exigencias de marcado. - Actuación en caso de accidente (primeros auxilios, traslado de accidentados entre otros).

Información adicional

- Online: Si
- Tipo: Profesiones
- Horas: 180
- Unidades: 10