Habilidades directivas y gestión de equipos (65 horas)



Categoría: Administración y Gestión
Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/habilidades-directivas-y-gestion-de-equipos-65-horas/

Objetivo

Con el **Curso** de 65 horas de **Habilidades directivas y gestión de equipos** adquirirás los conocimientos y habilidades necesarias para planificar y gestionar equipos de trabajo dentro de la empresa.

Descripción

U. F. 1. LIDERAZGO

- Introducción. - El concepto de empresa: la función directiva y de mando. -

Legitimidad del mando. - Principales competencias directivas. - Relaciones entre mando y colaborador. - Tipologías. - El rol del equipo directivo.

U. F. 2. MOTIVACIÓN

- Bases teóricas de la motivación. - Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades. - Teoría de Herberg. - Teoría de Pigmalión. - La automotivación.

U. F. 3. CONFLICTO Y CONTROL DEL CONFLICTO

- Introducción. - Definición de conflicto. - Formas del conflicto. - Niveles de conflicto. - Ventajas e inconvenientes del conflicto. - Estrategias de resolución del conflicto. - Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto.

U. F. 4. DIRECCIÓN DE REUNIONES

- Introducción. - Claves de una reunión eficaz. - El objetivo de la reunión. - El orden del día. - El equipo humano. - Dirigir y moderar la reunión. - Errores a evitar.

U. F. 5. HERRAMIENTAS PARA CONOCERTE COMO DIRECTOR

- Mapa de la inteligencia emocional. - Competencias personales. - Competencias sociales. - Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales.

U. F. 6. DIAGNÓSTICO PERSONAL Y ELECCIÓN DE PRIORIDADES

- Áreas clave. - Metas a largo plazo. - Valores. - Cualidades/habilidades personales. - Los objetivos. - Identificación y manejo de prioridades.

U. F. 7. BALANCE PERSONAL DEL TIEMPO

- Análisis de los tiempos. - Agrupación de actividades. - Trabajo en bloques de tiempo. - La matriz urgente e importante. - Revisión de metas a largo plazo.

U. F. 8. ANTES DE PLANIFICAR

- Análisis de las rutinas. - Estimación y asignación de tiempos. - Biorritmos personales. - Regla de los 90 minutos. - Leyes de Acosta.

U. F. 9. LA PLANIFICACIÓN

- El propósito de la planificación. - Herramientas de gestión. - Planificando en la agenda. - Control de la planificación. - La planificación mensual.

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 65
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 9