Implantación y desarrollo del pequeño comercio (90 horas)



Categoría: Comercio y marketing

Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/implantacion-y-desarrollo-del-pequeno-comercio-90-horas/

Objetivo

Con el **Curso** de 90 horas de **Implantación y desarrollo del pequeño comercio** adquirirás los conocimientos necesarios para llevar a cabo un proyecto de tienda, gestionando los trámites y documentación específicos para la puesta en marcha, calculando la viabilidad económico-financiera del pequeño comercio, y atendiendo siempre a la normativa vigente.

Descripción

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN Y APERTURA DE UN PEQUEÑO COMERCIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN DE NEGOCIO BÁSICO PARA EL PEQUEÑO COMERCIO

- Red de recursos para emprendedores del sector comercial. - Análisis de oportunidades. - Plan comercial. - Tecnologías aplicadas al sector minorista.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN ECONÓMICO BÁSICO DEL PEQUEÑO COMERCIO

- Plan de inversión básico de un pequeño comercio. - Fuentes de financiación propia y ajena. - Subvenciones y ayudas públicas al pequeño comercio. - Viabilidad económica-financiera del pequeño comercio. - Ratios financieros básicos. - Operaciones de seguro y reaseguro en el pequeño comercio. - Fijación de precios de venta al público.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN Y PROYECTO DE PEQUEÑO COMERCIO

- Formas jurídicas aplicables al pequeño comercio. - Trámites de constitución de un pequeño comercio. - Titularidad sobre el local de negocio. - Planimetría básica. - Decoración de interiores básica. - Proyecto de Tienda con integración de todos los elementos para su integración. UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN ECONÓMICA BÁSICA DEL PEQUEÑO COMERCIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN FISCAL, CONTABLE Y LABORAL DEL PEQUEÑO COMERCIO

- Gestión fiscal en pequeños comercios. - Gestión contable en pequeños comercios. - Gestión laboral en pequeños comercios. - Servicios online de las Administraciones Públicas para el pequeño comercio. - Software y paquetes integrados de gestión administrativa de pequeños comercios.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE TESORERÍA EN EL PEQUEÑO COMERCIO

- Necesidades de tesorería. - Estimulación de la situación de tesorería. - Calendario de pagos y cobros. - Cuentas financieras. - Seguimiento de cuentas. - Estrategias de tesorería.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN EL PEQUEÑO COMERCIO

- Documentación de operaciones comerciales. - Documentos cambiarios. - Operaciones bancarias de cobros y pagos. - Medios telemáticos de pago. UNIDAD FORMATIVA 3. CALIDAD Y SERVICIOS DE PROXIMIDAD EN EL PEQUEÑO COMERCIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMERCIO DE PROXIMIDAD

- Horarios comerciales. - Conciliación de la vida familiar, laboral y personal en los pequeños negocios. - Asistencia posventa. - Pautas de atención y asesoramiento al cliente propias del pequeño comercio. - Servicios complementarios a la venta.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMERCIO DE CALIDAD

- Calidad en el pequeño comercio. - Implantación y gestión de Sistemas de Calidad en el pequeño comercio. - Entidades de certificación de Sistemas de Calidad, específicas del pequeño comercio. - Códigos de buenas prácticas comerciales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO SOSTENIBLE

- Política de devoluciones en el pequeño comercio. - Web y su uso por el pequeño comercio. - Medidas de eficiencia energética en el pequeño comercio.
- Gestión de residuos, envases y embalajes aplicados en pequeños comercios.

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 90
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 9