Novedades en Office 2016 y referencias a Office 365 (16 horas)



Categoría: Administración y Gestión

Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/novedades-en-office-2016-y-referencias-a-office-365-16-horas-3/

Objetivo

Con el Curso de **Novedades en Office 2016 y referencias a Office** de **16 horas** adquirirás los conocimientos necesarios para cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso.

Descripción

1. Principales novedades del Office 2016 con respecto a versiones anteriores
1.1. Word 2016
1.2. Excel 2016
1.3. Outlook 2016
1.4. PowerPoint 2016
1.5. Access 2016
1.6. Otras aplicaciones de Office 2016
2. Breves reseñas a la versión Office 365
2.1. Características generales de Office 365
2.2. Planes de Microsoft 365
2.3. Microsoft Teams
2.4. Microsoft SharePoint
2.5. Office.com

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 30
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 7