



Novedades en Office 2016 y referencias a Office 365 (16 horas)



Categoría: [Administración y Gestión](#)

Página del curso:

<https://www.ensenanzadual.com/cursos/novedades-en-office-2016-y-referencias-a-office-365-16-horas-3/>

Objetivo

Con el Curso de **Novedades en Office 2016 y referencias a Office** de **16 horas** adquirirás los conocimientos necesarios para cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso.

Descripción

1. Principales novedades del Office 2016 con respecto a versiones anteriores

1.1. Word 2016

1.2. Excel 2016

1.3. Outlook 2016

1.4. PowerPoint 2016

1.5. Access 2016

1.6. Otras aplicaciones de Office 2016

2. Breves reseñas a la versión Office 365

2.1. Características generales de Office 365

2.2. Planes de Microsoft 365

2.3. Microsoft Teams

2.4. Microsoft SharePoint

2.5. Office.com

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 30
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 7