Nuevas tecnologías de la información en Gestión contable (90 horas)



Categoría: Informática, Programación y Comunicaciones

Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/nuevas-tecnologias-de-la-informacion-en-gestion-contable-90-horas-2/

Objetivo

Con el Curso de **90 horas** de **Nuevas tecnologías de la información en Gestión contable** adquirirás los conocimientos necesarios para cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso subvencionado.

Descripción

Contabilidad general en la empresa

Unidad didáctica 1. Introducción a la contabilidad

1.1 Concepto

1.2 Sobre que informa la Contabilidad

1.3 Usuarios de la Contabilidad

1.4 Clases de Contabilidad

1.5 Actividad Contable Básica

1.6 Cuestionario: Introducción a la contabilidad

Unidad didáctica 2. El Patrimonio

- 2.1 Concepto y composición - 2.2 El Patrimonio Neto y los Elementos Patrimoniales - 2.3 Práctica - Estructura Patrimonial - 2.4 Masas Patrimoniales - 2.5 Práctica - Masas Patrimoniales - 2.6 Balance - 2.7 Ecuación Fundamental del Patrimonio - 2.8 Práctica - Balance y Ecuación Fundamental del Patrimonio - 2.9 Cuestionario: El Patrimonio

Unidad didáctica 3. Los Hechos Contables

- 3.1 Los Hechos Contables - 3.2 El Registro Contable - 3.3 Las Cuentas - 3.4 Método de Partida Doble - 3.5 Práctica - Partida doble - 3.6 Los Libros de Contabilidad - 3.7 El Balance de Comprobación - 3.8 Conclusiones - 3.9 El Cuadro de Cuentas - 3.10 Práctica - Ejercicio resuelto - 3.11 Práctica - Supuesto 1 - 3.12 Práctica - Supuesto 2 - 3.13 Práctica - Supuesto 3 - 3.14 Práctica - Supuesto 4 - 3.15 Práctica - Supuesto 5 - 3.16 Práctica - Supuesto 6 - 3.17 Cuestionario: Los Hechos Contables

Unidad didáctica 4. Cuentas de Gastos e Ingresos

- 4.1 Cuentas de Gestión - 4.2 Compras y Gastos - 4.3 Ventas e Ingresos - 4.4 Funcionamiento de las Cuentas de Gastos e Ingresos - 4.5 Determinación de Resultados - 4.6 Práctica - Empresa Publipartidos - 4.7 Práctica - Empresa Inmobiliaria - 4.8 Gastos, Ingresos y Resultados de las empresas comerciales - 4.9 Práctica - Empresa Anticuallas - 4.10 Práctica - Empresa Crecesa - 4.11 Cuestionario: Cuentas de Gastos e Ingresos El Resultado

Unidad didáctica 5. El Proceso Contable Completo

- 5.1 Qué es el Proceso Contable - 5.2 Asiento de Apertura y Registro de los Hechos Contables - 5.3 Proceso de Regularización - 5.4 Primera Etapa - 5.5 Otros - 5.6 Pérdidas por deterioro - 5.7 Periodificación - 5.8 Amortización - 5.9 Segunda fase del Proceso de Regularización - 5.10 Reparto de Beneficios - 5.11

Asiento de Cierre - 5.12 Práctica - Cortinajes Ruiz SA - 5.13 Práctica - Mariscos Emilio - 5.14 Práctica - Tecnología Avanzada SA - 5.15 Práctica - Zipi y Zape SA - 5.16 Práctica - Empresa Primersusto - 5.17 Cuestionario: El Proceso Contable Completo

Unidad didáctica 6. El Plan General de Contabilidad

- 6.1 La Normalización Contable - 6.2 Primera parte - Marco conceptual de la contabilidad - 6.3 Segunda parte - Normas de registro y valoración - 6.4 Tercera parte - Cuentas anuales - 6.5 Cuarta parte - Cuadro de cuentas - 6.6 Quinta parte - Definiciones y relaciones contables - 6.7 Plan General de Contabilidad para PYMES - 6.8 Cuestionario: El Plan General de Contabilidad

Unidad didáctica 7. La Tesorería

- 7.1 Cuentas de Disponible - 7.2 Arqueo de Caja - 7.3 Conciliación Bancaria - 7.4 El Disponible en Moneda Extranjera - 7.5 Práctica - Supuesto n 1 - 7.6 Práctica - Supuesto n 2 - 7.7 Práctica - Supuesto n 3 - 7.8 Práctica - Supuesto n 4

Unidad didáctica 8. La Contabilización del IVA

- 8.1 Idea General del IVA - 8.2 Tipo Impositivo - 8.3 Peculiaridad - 8.4 Cómo funciona el IVA en las empresas - 8.5 Aspecto fundamental - 8.6 Contabilización del IVA - 8.7 Cuando se devenga el IVA - 8.8 Contabilización de la Liquidación del IVA - 8.9 IVA deducible e IVA no deducible - 8.10 Operaciones exentas del Impuesto - 8.11 Práctica - Ejemplo resuelto - 8.12 Práctica - Greñas SA - 8.13 Práctica - Metalúrgica SA - 8.14 Cuestionario: La Contabilización del IVA

Unidad didáctica 9. Existencias Compras y Ventas

- 9.1 Existencias - 9.2 El Precio de Adquisición - 9.3 Correcciones valorativas - 9.4 Depreciación irreversible - 9.5 Depreciación reversible - 9.6 Problemática Contable de las Compras - 9.7 Contabilización de las operaciones posteriores a la compra - 9.8 Contabilización de las operaciones de ventas de mercaderia - 9.9 Resumen - 9.10 Práctica - Ejemplo resuelto - 9.11 Práctica - Merca - 9.12 Cuestionario: Existencias Compras y ventas

Unidad didáctica 10. Acreedores y Deudores I

- 10.1 Deudores por operaciones de tráfico - 10.2 Problemática relativa a los Efectos Comerciales a Cobrar - 10.3 Práctica - Empresas efectos - 10.4 Práctica - Supuesto N 2 - 10.5 Clientes y Deudores de dudosa cobro - 10.6 Insolvencias de Tráfico o operaciones comerciales - 10.7 Otras Pérdidas - 10.8 Práctica - Efectisa

10.9 Práctica - El Ladrillo

10.10 Cuestionario: Acreedores y Deudores I

Unidad didáctica 11. Acreedores y Deudores II

- 11.1 Acreedores y Deudores en moneda extranjera - 11.2 Práctica - Supuesto 1 - 11.3 Práctica - Supuesto 2 - 11.4 Práctica - Supuesto 3 - 11.5 Práctica - Supuesto 4 - 11.6 Práctica - Supuesto 5 - 11.7 Práctica - Supuesto 6 - 11.8 Envases y Embalajes con facultad de devolución - 11.9 Práctica - Envases en las compras - 11.10 Práctica - Ventas de Envases - 11.11 Práctica - Supuesto A1 - 11.12 Cuestionario: Acreedores y Deudores II

Unidad didáctica 12. El Personal en la Empresa

- 12.1 Cuentas relacionadas con el Personal de la Empresa - 12.2 Problemática de los Sueldos y Salarios - 12.3 Problemática de la SS a cargo de la empresa - 12.4 Práctica - Supuesto 1 - 12.5 Práctica - Supuesto 2 - 12.6 Práctica - Esther Li-Zhen - 12.7 Cuestionario: El Personal en la Empresa

Unidad didáctica 13. El Inmovilizado Material I

- 13.1 Concepto - 13.2 La Problemática del Inmovilizado en la Empresa - 13.3 Adquisiciones a terceros - 13.4 El Inmovilizado entra a formar parte de la empresa - 13.5 Incorporación a la empresa por donación - 13.6 El Inmovilizado comprado por la empresa con una Subvención - 13.7 Práctica - Supuesto de Valoración del Inmovilizado - 13.8 Cuestionario: El Inmovilizado Material I

Unidad didáctica 14. El Inmovilizado Material II

- 14.1 Problematica Contable cuando el inmovilizado esta en la empresa - 14.2 Correcciones valorativas - 14.3 Ampliaciones y Mejoras - 14.4 Revalorizaciones - 14.5 Baja del Inmovilizado - 14.6 Cumplimiento de la Vida Útil - 14.7 Pérdida del Inmovilizado - 14.8 Venta del Inmovilizado - 14.9 Otros casos de Compra-Venta de Inmovilizado - 14.10 Práctica - Inmovilizado Material - 14.11

Práctica - Vicser SA - 14.12 Práctica - Encajes Sur SA - 14.13 Práctica - Tus SA - 14.14 Práctica - Auxiliar de fabricación de muebles SA - 14.15 Práctica - El Farmaceútico SA - 14.16 Cuestionario: El Inmovilizado Material II

Unidad didáctica 15. Inmovilizado Intangible

- 15.1 El Inmovilizado Intangible - 15.2 Práctica - Supuesto 1 - 15.3 Práctica - Supuesto 2 - 15.4 Práctica - Supuesto 3 - 15.5 Práctica - Quimpro SA - 15.6 Práctica - Nersa SA - 15.7 Cuestionario: Inmovilizado intangible

Unidad didáctica 16. Las Inversiones Financieras

- 16.1 Concepto y Clasificación - 16.2 Las Acciones - 16.3 Derechos de las Acciones - 16.4 Problemática Contable de la Adquisición - 16.5 Problemática Contable durante la Posesión - 16.6 La Problemática Contable de la Venta - 16.7 Las Inversiones en el Plan General del Contabilidad - 16.8 Las Obligaciones - 16.9 Adquisición - 16.10 Problemas durante las obligaciones en las empresas - 16.11 Salida de la Contabilidad - 16.12 Práctica - Supuesto 1 - 16.13 Práctica - SIGSA - 16.14 Cuestionario: Las Inversiones Financieras

Unidad didáctica 17. Las Fuentes de Financiación

- 17.1 Captación de los Recursos Propios - 17.2 Pasivo - 17.3 Práctica - Supuesto 1 - 17.4 Práctica - Benegas y Parientes SA - 17.5 Cuestionario: Las fuentes de financiación - 17.6 Cuestionario: Cuestionario final **Contaplus Flex - gestión contable**

UD 1. Introducción a ContaPlus

- 1.1 Introducción a Contaplus - 1.2 Entrar y abandonar el programa - 1.3 Entorno de trabajo - 1.4 Esquema a seguir - 1.5 Práctica. Entrar y abandonar Contaplus - 1.6 Cuestionario: Introducción a ContaPlus

UD 2. Proceso básico I

- 2.1 Creación de una empresa - 2.2 Configuración - 2.3 Datos fiscales - 2.4 Práctica Crear Suarez - 2.5 Práctica Crear Grefusa S.A - 2.6 Cuestionario: Proceso básico I

UD 3. Proceso básico II

- 3.1 Añadir subcuentas - 3.2 Gestión de asientos - 3.3 Modificar asientos - 3.4 Eliminar asientos - 3.5 Copia de seguridad - 3.6 Renumeración de Asientos -

3.7 Punteo-casación - 3.8 Vencimientos - 3.9 Preproceso de vencimientos - 3.10 Práctica Crear subcuentas para la empresa Suárez SL - 3.11 Práctica Crear subcuentas Suárez SL - 3.12 Práctica Crear subcuentas Grefusa - 3.13 Práctica Asientos Suárez SL - 3.14 Práctica Asiestos Grefusa SA - 3.15 Práctica Modificacion asientos Suárez SL - 3.16 Práctica Modificación de los asientos de Grefusa SA - 3.17 Práctica Eliminación del asiento en curso Suárez SL - 3.18 Práctica Eliminación del asiento grabado en ficheros Grefusa SA - 3.19 Práctica Realizar copia Suárez SL - 3.20 Práctica Realizar copia Grefusa SA - 3.21 Cuestionario: Proceso básico II

UD 4. Creación y uso de predefinidos

- 4.1 Asientos predefinidos - 4.2 Creación de asientos predefinidos - 4.3 Utilización de asientos predefinidos - 4.4 Práctica Realizar predefinidos Suárez SL - 4.5 Práctica Realizar predefinidos Grefusa SA - 4.6 Práctica Aplicación de predefinidos Suárez SL - 4.7 Cuestionario: Creación y uso de predefinidos

UD 5. Cierre del ejercicio contable

- 5.1 Cierre del ejercicio - 5.2 Invertir cierre - 5.3 Práctica Cerrar ejercicio Suárez SL - 5.4 Práctica Cerrar ejercicio Grefusa SA - 5.5 Práctica Invertir cierre Suárez y Grefusa - 5.6 Cuestionario: Cierre y apertura del ejercicio contable

UD 6. Trabajando con IVA

- 6.1 El IVA - 6.2 Regularización automática del IVA - 6.3 Regularización manual de IVA - 6.4 Práctica Regularización automática del IVA Suárez SL - 6.5 Práctica Regularización manual IVA Grefusa SA - 6.6 Cuestionario: Trabajando con IVA

UD 7. Trabajando con balances

- 7.1 Introducción a balances - 7.2 Sumas y saldos - 7.3 Sumas y Saldos segmentados - 7.4 Pérdidas y ganancias - 7.5 Situación - 7.6 Consolidación - 7.7 Práctica Balance de sumas y saldos Suárez SL - 7.8 Práctica Balance de pérdidas y ganancias Suárez SL - 7.9 Práctica Balance de situación Suárez SL - 7.10 Cuestionario: Trabajando con Balances

UD 8. Trabajando con gráficos

- 8.1 Introducción a gráficos - 8.2 Gráficos - 8.3 Hoja de cálculo Excel - 8.4 Práctica Gráfico Suárez SL - 8.5 Práctica Gráfico Grefusa SA - 8.6 Cuestionario:

Trabajando con gráficos

UD 9. Inmovilizados

- 9.1 Inmovilizados - 9.2 Códigos y tablas - 9.3 Gestión de inmovilizado - 9.4 Amortizaciones - 9.5 Práctica Códigos y tablas Suárez y Grefusa - 9.6 Práctica Gestión de inventario Suárez SL - 9.7 Práctica Gestión de inventario Grefusa SA - 9.8 Práctica Amortizacion Suárez SL - 9.9 Práctica Amortización Grefusa - 9.10 Cuestionario: Inventarios

UD 10. Operaciones usuales

- 10.1 Configurar tipos de IVA - 10.2 Configuración de impresora - 10.3 Listado de diario - 10.4 Listado de mayor - 10.5 Listado de balances - 10.6 Listados de IVA - 10.7 Facturas recibidas y expedidas - 10.8 Modelo 303 - 10.9 Modelo 340 - 10.10 Modelo 347 - 10.11 Modelo 349 - 10.12 Modelo 390 - 10.13 Cambio de usuario y clave - 10.14 Añadir usuario - 10.15 Eliminar usuarios - 10.16 Limitar al usuario - 10.17 Conceptos tipo y vencimientos tipo - 10.18 Gestión del conocimiento - 10.19 Práctica Configurar IVA - 10.20 Práctica Configurar impresora - 10.21 Práctica Listado de diario Suárez SL - 10.22 Práctica Listado de mayor Suárez SL - 10.23 Práctica Listado de Sumas y Saldos Grefusa SA - 10.24 Práctica Listado de pérdidas y ganancias Grefusa SA - 10.25 Práctica Listado de situación Grefusa SA - 10.26 Práctica Listado de facturas recibidas Grefusa SA - 10.27 Práctica Listado de facturas expedidas Grefusa SA - 10.28 Práctica Modelo 300-320 Grefusa SA - 10.29 Práctica Añadir usuario - 10.30 Práctica Limitar usuario - 10.31 Práctica Añadir conceptos tipo Suárez SL - 10.32 Práctica Añadir vencimientos y conceptos tipo Suárez SL - 10.33 Cuestionario: Operaciones usuales

UD 11. Utilidades de asientos

- 11.1 Renumeración de asientos - 11.2 Mover subcuentas en el diario - 11.3 Búsqueda atípica - 11.4 Copiar asientos - 11.5 Práctica Renumeración de asientos Suárez SL - 11.6 Práctica Cambiar el número de asiento de la empresa Grefusa - 11.7 Práctica Mover subcuentas en el Libro Diario Suárez - 11.8 Práctica Mover subcuentas en el Libro Diario Grefusa - 11.9 Práctica Búsqueda atípica en el Libro Diario de Suárez - 11.10 Cuestionario: Utilidades de Asientos

- 11.11 Cuestionario: Cuestionario final **Facturaplus Flex - gestión administrativa**

UD 1. Introducción a FacturaPlus Flex

- 1.1 Introducción a FacturaPlus - 1.2 Características detalladas - 1.3 Entrar y abandonar el programa - 1.4 Área de trabajo - 1.5 Barra de menús - 1.6 Esquema a seguir - 1.7 Práctica - Iniciar y finalizar con FacturaPlus Flex - 1.8 Cuestionario: Introducción a FacturaPlus

UD 2. Proceso básico I - Datos generales

- 2.1 Crear una empresa - 2.2 Enlazar empresa a ContaPlus Flex - 2.3 Tablas Auxiliares - 2.4 Familias - 2.5 Rappels - 2.6 Tipos de IVA - 2.7 Grupos de venta - 2.8 Cuentas de remesas - 2.9 Grupos de clientes - 2.10 Agentes - 2.11 Clientes - 2.12 Proveedores - 2.13 Almacenes - 2.14 Artículos - 2.15 Práctica - Datos generales - 2.16 Cuestionario: Datos generales

UD 3. Proceso básico II - Operaciones de compra y venta

- 3.1 Formalizar pedidos a proveedores - 3.2 Albaranes de proveedores - 3.3 Operaciones de venta - 3.4 Realización del presupuesto - 3.5 Pedidos de clientes - 3.6 Aprobación de presupuesto - 3.7 Pedido independiente al presupuesto - 3.8 El albarán - 3.9 La factura - 3.10 Facturas Rectificativas a Clientes - 3.11 Facturas rectificativas aplicando un Rappel - 3.12 Gestión de recibos - 3.13 Cobro de recibos - 3.14 Devolución de recibos - 3.15 Realizar una copia de seguridad - 3.16 Práctica - Realizar pedidos - 3.17 Cuestionario: Operaciones de compraventa

UD 4. Otras operaciones

- 4.1 Remesas de recibos - 4.2 Soporte magnético de remesas - 4.3 Compensación de recibos - 4.4 Nota de abonos - 4.5 Crear plantillas - 4.6 Albaranes y facturas de plantillas - 4.7 Liquidaciones - 4.8 Paso a ContaPlus - 4.9 Paso individualizado a ContaPlus - 4.10 Paso total a ContaPlus - 4.11 Movimientos de almacenes - 4.12 Gestión de garantías - 4.13 Trazabilidad - 4.14 Práctica - Remesa de recibos - 4.15 Cuestionario: Otras operaciones

UD 5. Listados por impresora

- 5.1 Configuración de la impresora - 5.2 Listados - 5.3 Etiquetas - 5.4

Configuración de documentos - 5.5 Práctica - Listados por imprimir - 5.6 Cuestionario: Listados por impresora

UD 6. Informes

- 6.1 Informes - 6.2 Movimientos de productos - 6.3 Inventario valorado - 6.4 Personalizar informes - 6.5 Práctica - Informes - 6.6 Cuestionario: Informes

UD 7. Otras utilidades

- 7.1 Añadir usuarios - 7.2 Limitar al usuario - 7.3 Gráficos estadísticos - 7.4 Organización de ficheros - 7.5 Perfiles de usuarios - 7.6 Dispositivos - 7.7 Personalización del sistema - 7.8 Avisos de Inicio - 7.9 Práctica - Otras utilidades - 7.10 Cuestionario: Otras utilidades - 7.11 Cuestionario: Cuestionario final

Información adicional

- Online: Si
- Tipo: Profesiones
- Horas: 90
- Unidades: 35