Programación y coordinación de la compra, logística, producción y servicios de floristería (60 horas)



Categoría: Agraria
Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/programacion-y-coordinacion-de-la-compra-logistica-produccion-y-servicios-de-floristeria-60-horas/

Objetivo

Con el **Curso** de 60 horas de **Programación y coordinación de la compra, logística, producción y servicios de floristería** adquirirás los conocimientos necesarios para programar y coordinar algunos de los procesos fundamentales en la gestión de una floristería, como son la compra de los materiales, la logística de los productos y la producción.

Descripción

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROVISIONAMIENTOS, COMPRAS Y CONTRATACIÓN DE

SERVICIOS

- Realización de pedidos comerciales. - Materiales, materias primas y productos de floristería. - Funcionamiento de los mercados de flores y plantas (internacionales, nacionales y locales).

Canales de distribución y aprovisionamiento:

- Empresas productoras. - Empresas intermediarias. - Grupos y centrales de compra.

Ferias y eventos de compra:

- Tipos de ferias (internacionales, nacionales, locales). - Aprovechamiento. - Rentabilidad. - Técnicas de compra y negociación de precios. - Sistemas de pago y financiación de compras (letra de cambio, pagaré, cheque, entre otros). - Históricos de compra, venta y curvas de demanda.

Servicios externos asociados a la actividad:

- Tipos de servicios externos (gestión contable, servicio de reparto, transmisión floral, entre otros). - Gestión de servicios externos. - Tipos de contratos de servicios. - Programación de compras. - Programación de la contratación de servicios externos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALMACENAJE, REPOSICIÓN DE EXISTENCIAS Y CONTROL DE STOCKS

Almacenaje de productos, materias primas y materiales:

- Técnicas de protección y conservación de los insumos. - Organización y distribución de departamentos (taller, almacén, entre otros).

Manejo de stocks:

- Tipos de stocks (stock mínimo o de seguridad, stock de temporada, entre otros). - Funciones. - Programas informáticos de control de stocks. - Tipos de inventarios. - Métodos de valoración de existencias (método LIFO, método FIFO, entre otros). - Cálculo de existencias y sistemas de reposición simple. - Evaluación de inventarios. - Interpretación y manejo de históricos de compra, venta y curvas de demanda.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN

Organización del trabajo en fechas señaladas:

- Festivos y otras fechas especiales (San Valentín, Día de la madre, Día de todos los santos, entre otros). - Materiales específicos. - Distribución del espacio de trabajo. - Servicios asociados (servicio de reparto, transmisión de flor, entre otros).

Programación de los procesos de producción:

- Previsión de las necesidades de producción (personal, medios, espacio de trabajo, entre otros). - Optimización de los recursos disponibles. - Temporalización de la producción. - Elaboración de formularios y hojas de trabajo.

Programación y supervisión de los encargos o trabajos solicitados:

- Análisis de las características del trabajo. - Asignación del encargo al departamento o personal correspondiente. - Supervisión del encargo antes de su expedición. - Programación de la ruta de reparto.

Servicio de mantenimiento de plantas a domicilio:

- Documentos relacionados con el mantenimiento de plantas (control de albaranes, hojas de trabajo, entre otros). - Contratos de mantenimiento de plantas (requisitos y características). - Programación y planificación del servicio de mantenimiento de plantas (personal, materiales, productos, entre otros). - Supervisión de los trabajos de mantenimiento.

Control de calidad:

- Sistemas de control de calidad del producto y servicio prestado. - Aplicación de la Norma UNE 175001-5.

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 60
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 3