Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico (30 horas)



Categoría: Administración y Gestión

Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/sistema-operativo-busqueda-de-la-informacion-internet-intranet-y-correo-electronico-30-horas-2/

Objetivo

Con el **Curso** de 30 horas de **Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico** adquirirás los conocimientos necesarios sobre las funciones de los sistemas operativos, las herramientas de búsqueda en red y el correo electrónico, para desarrollar de forma eficaz la actividad administrativa en el entorno laboral.

Descripción

U. A. 1. INTRODUCCIÓN AL ORDENADOR (HARDWARE, SOFTWARE)

Hardware.

Software.

U. A. 2. UTILIZACIÓN BÁSICA DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS HABITUALES

Sistema operativo.

Interface.

Carpetas, directorios, operaciones con ellos.

Ficheros, operaciones con ellos.

Aplicaciones y herramientas del sistema operativo.

Exploración/navegación por el sistema operativo.

Configuración de elementos del sistema operativo.

Utilización de cuentas de usuario.

Creación de backup.

Soportes para la realización de un backup.

Realización de operaciones básicas en un entorno de red.

U. A. 3. INTRODUCCIÓN A LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET

Qué es internet.

Aplicaciones de internet dentro de la empresa.

Historia de internet.

Terminología relacionada.

Protocolo TCP/IP.

Direccionamiento.

Acceso a internet.

Seguridad y ética en internet.

U. A. 4. NAVEGACIÓN POR LA WORLD WIDE WEB

Definiciones y términos.

Navegación.

Histórico.

Manejar imágenes.

Guardado.

Búsqueda.

Vínculos.

Favoritos.

Impresión.

Caché.

Cookies.

Niveles de seguridad.

U. A. 5. UTILIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO COMO INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

Introducción.

Definiciones y términos.

Funcionamiento.

Gestores de correo electrónico.

Correo web.

U. A. 6. TRANSFERENCIA DE FICHEROS FTP

Introducción.

- Definiciones y términos relacionados.

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 30
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 6