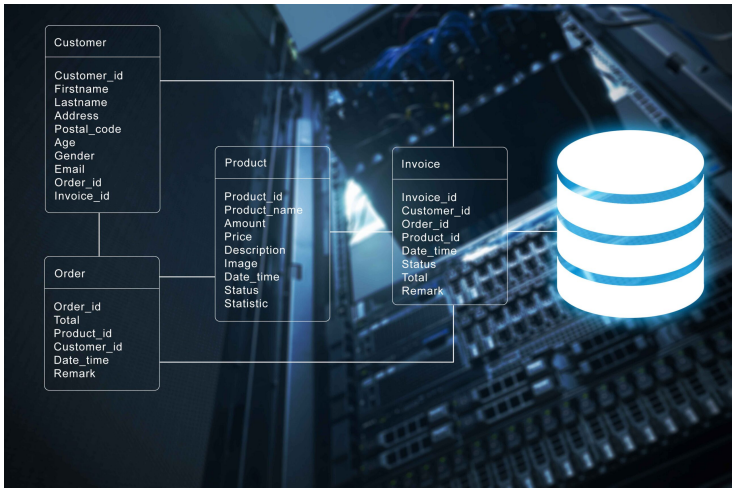
Sistemas de información y bases de datos en consumo (60 horas)



Categoría: Comercio y marketing

Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/sistemas-de-informacion-y-bases-de-datos-en-consumo-60-horas-2/

Objetivo

Con el **Curso** de 60 horas de **Sistemas de información y bases de datos en consumo** adquirirás los conocimientos necesarios para organizar y gestionar los sistemas de información y bases de datos de la documentación/información en materia de consumo, aplicando los procedimientos y métodos más adecuados.

Descripción

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFORMACIÓN Y FUENTES EN CONSUMO

- Tipos de fuentes e información en consumo.

Fuentes de información institucional en consumo:

- Europea. - Nacional: el CIDOC (Centro de Información y Documentación en Consumo). - Autonómica. - Local.

Fuentes de información primaria en consumo:

- Monografías. - Informes técnicos. - Revistas (publicaciones periódicas o seriadas). - Catálogos de productos. - Normas. - Materiales no convencionales y otros. - Encuestas a consumidores.

Fuentes de información secundaria en consumo:

- Índices bibliográficos. - Índices KWIC/KWOC. - Índices de contenidos. - Bases de datos (bibliográficas-factuales-documentales). - Directorios.

Soportes de la información:

- Impresos o escritos. - Edición electrónica. - Multimedia: información audiovisual.

Normativa reguladora del tratamiento de la información:

- Propiedad intelectual. - Derechos de autor. - Protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN CONSUMO

- Tipos y herramientas de búsqueda de información: sitios Web, institucionales, páginas personales, foros y grupos de noticias.

Criterios de calidad, vigencia y fiabilidad de la información y sus fuentes:

- Autoría. - Filiación. - Actualidad. - Propósito. - Audiencia. - Legibilidad.

Análisis comparativo de las fuentes/documentos de información en consumo:

- Variables de comparativa: precio, soporte, calidad, accesibilidad. - Estimación coste-rendimiento.

Buscadores de información online:

- Bases de datos. - Directorios y bibliotecas virtuales. - Motores de búsqueda. - Metabuscadores.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE CATALOGACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN APLICADAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN CONSUMO

- Determinación de contenidos y tipo de documentos a archivar: casuística de la información en consumo.

Sistemas de registro de la información y documentación en consumo:

- Conceptos y características. - Tipología. Reclamaciones u otra documentación. - Flujo documental. - Fases: captación, registro, actualización, modificación y consulta. - Funciones y servicios que desarrollan. - Los archivos físicos e informáticos de la información. - Ventajas e inconvenientes del soporte informático, frente a los soportes convencionales.

Grabación de archivos en distintos formatos:

- Textos. - Enriquecidos. - Web. - Imágenes. - Sonidos. - Videos.

Codificación de documentos:

- Clasificación de documentos. - Niveles de acceso.

Conservación de documentación obsoleta o histórica:

- Vigencia de la documentación. - Destrucción de documentación obsoleta o histórica. - Archivo definitivo u otros. - Realización de copias de seguridad.

Instrumentos de organización de información y documentación en consumo:

- Manual de archivo y clasificación de documentos. - Catalogación e indización de documentos e información.

Aspectos legales de la archivística y actualización normativa:

- Normas en materia de seguridad, integridad y confidencialidad de la información. - Protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASES DE DATOS Y CENTROS DOCUMENTALES EN CONSUMO

- Centros documentales y/o bancos y bases de datos en consumo: el CIDOC.

Planificación y diseño de un sistema gestor de base de datos según productos y sectores:

- Información a incorporar. - Estructura de la base de datos: relacionales y documentales. - Estructura y nomenclatura de las tablas en función del contenido. - Control de redundancia de la información. - Determinación de administrador/res responsable/s del sistema. - Claves y niveles acceso a usuarios. - Restricción de datos: niveles de consulta, actualizaciones, generación de informes. - Sistemas y controles de seguridad: pérdida, modificación o destrucción fortuita de datos.

Operaciones básicas de bases de datos en hojas de cálculo:

- Apertura, cierre, compactación y reparación de una base de datos. - Cifrado y descifrado de una base. - Conversión de una base de datos. - Ordenación. - Filtrado. - Validaciones. - Formularios. - Informes. - Subtotales. - Consolidaciones e informes de tablas y gráficos dinámicos. - Vinculación de hojas de cálculo u otro tipo de tablas con bases de datos.

Comandos de las bases de datos:

- Conceptos generales. - Comandos de manipulación y formato. - Análisis de datos: auditoría, referencia circular, formato condicional, escenarios, tablas, buscar objetivos, tablas dinámicas u otros. - Comandos de utilidad: buscar, reemplazar, proteger, hipervínculo, validación u otros. - Métodos de acceso, protección y control de la información por el usuario a través de las bases de datos.

Aplicación de distintos comandos de las bases de datos:

- Búsquedas y consultas de información en materia de consumo. - Análisis de los resultados de las consultas a bases de datos. - Elaboración de informes de la base de datos en consumo.

Análisis de información y reclamaciones por sectores específicos.

- Información estadística por tipo de sector y motivo de la reclamación.

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 60
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 4