Transmisión de información por medios convencionales e informáticos (40 horas)



Categoría: Administración y Gestión

Página del curso: https://www.ensenanzadual.com/cursos/transmision-de-informacion-por-medios-convencionales-e-informaticos-40-horas-2/

Objetivo

Con el **Curso** de 40 horas de **Transmisión de información por medios convencionales e informáticos** adquirirás los conocimientos necesarios para llevar a cabo de forma profesional la transmisión de información por medios convencionales e informáticos en tu entorno de trabajo.

Descripción

U. A. 1. CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

Hardware.

Tipología y clasificaciones.
El ordenador. Tipos.
Arquitectura básica de un equipo informático.
Componentes: Unidad Central de Proceso (CPU), memoria central y tipos de memoria.
Periféricos: dispositivos de entrada y salida, dispositivos de almacenamiento y dispositivos multimedia.
Detección y resolución de fallos en dispositivos periféricos.
Normas de seguridad en conexión/desconexión de equipos informáticos.

U. A. 2. TRANSMISIÓN INTERNA PERSONAL DE DOCUMENTACIÓN

La actitud de escucha activa en la recepción de instrucciones de trabajo.
Incidencias en la transmisión.
Protocolo.
Actitud positiva en resolución de conflicto.
Entrega de la documentación.

U. A. 3. TRANSMISIÓN INTERNA INFORMATIZADA DE DOCUMENTOS

Funcionamiento.
Tipos (correo electrónico y red local).
Gestores de correo electrónico.
Intranet.

U. A. 4. NORMAS DE SEGURIDAD QUE GARANTIZAN LA CONFIDENCIALIDAD EN LA TRANSMISIÓN

Gestión de la seguridad de la información.
Política de seguridad de la organización.
Identificación y clasificación de activos a proteger.
Responsabilidad personal de los documentos manipulados.
Seguridad física.
Autenticación.
Confidencialidad.
Integridad.
Protección de soportes de información y copias de respaldo.

Gestión y registro de incidencias.

Información adicional

- Online: Si
- Horas: 40
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 4